

# Ihre Schnellanleitung.

Für HPlus Office und  
HPlus Service-App

## Erste Schritte in HPlus Office

### Was ist HPlus Office?

HPlus Office ist die webbasierte Plattform, die primär von einem Büro oder einem Arbeitsplatz aus zugänglich ist. Sie bietet eine breite Funktionalität, die über den reinen Servicebereich hinausgeht. Sie unterstützt bei der Kunden-, Objekt-, & Anlagenverwaltung sowie bei der digitalen Technikereinsatzplanung in Echtzeit. Konkret bedeutet das: Kataloge, Produktdetails und relevante Informationen zu den Produkten. Alles an einem Ort. Jederzeit abrufbar — und das mit nur einem Klick.

### Wo finde ich Informationen zu Produkten?

In HPlus Office versorgt Sie der Bereich **Produktwissen** mit allen relevanten Informationen rund um unsere Hekatron Produkte. Sie können außerdem die aktuellen Kataloge ansehen und haben die Möglichkeit, weitere, eigene Kataloge hinzuzufügen.

### Wo kann ich meine Kunden, Objekte und Anlagen verwalten?

Alles rund um die Kunden-, Objekt-, & Anlagenverwaltung finden Sie im Reiter **Verwaltung**. Dazu zählt:

- Übersicht über Störungen, Mängel und offene To do's,
- Kundendaten verwalten,
- Objekte anlegen und verwalten,
- Systeme anlegen und verwalten,
- Termine erstellen,
- Modernisierung planen.

### Wo sehe ich anstehende Aufgaben?

Auf einen Blick alle anstehenden Aufgaben, aktuelle Störungen und zu behebbende Mängel erkennen sie im Bereich Verwaltung > Aufgaben.

### Wo sehe ich anstehende Termine wie z. B. eine Wartung?

In Bereich Verwaltung > Termine erhalten Sie eine Übersicht über alle anstehenden **Termine**. Sie können außerdem Termine verwalten und neue Termine anlegen und diese einem Techniker zuweisen. Die Durchführung des Termins vor Ort erfolgt mit der HPlus Service-App. Sie ist notwendig, um das Wartungs- oder Instandhaltungsprotokoll in der App zu erzeugen.

## Systeme anlegen

### Wie lege ich ein neues System an?

Wählen Sie zunächst das Objekt aus, dem Sie ein System hinzufügen möchten. Wählen Sie anschließend den Button **System anlegen**. Alternativ können Sie auch über den Reiter Systeme ein neues System anlegen.

### Wie kann ich eine Programmierdatei hochladen oder Komponenten manuell hinzufügen?

Im Reiter Komponenten können Programmierdateien hochgeladen oder Komponenten manuell hinzugefügt werden.

### Element oder Komponente – was ist der Unterschied?

Komponenten sind physische, bestellbare Objekte (z. B. Relaismodul m. 4 Ausgängen). Elemente sind rein logisch in der Programmierung (z. B. 4 programmierte Ausgänge des Relaismoduls).

### Warum muss ich manche Komponenten manuell anlegen?

Komponenten, die nicht in der Programmierdatei hinterlegt sind, z. B. konventionelle Signalgeber oder Netzteile, müssen **immer** manuell angelegt werden. Nur so ist sichergestellt, damit auch bei der Durchführung einer Wartung das komplette und vollständige System im Protokoll dokumentiert wird.

### Termine durchführen mit der HPlus Service-App

Was bedeuten die verschiedenen Icons bei einer durchgeführten Prüfung?

*Graues Häkchen:* Das graue Häkchen symbolisiert, dass die Prüfung des Objektes nicht zu 100% abgeschlossen ist. Es sind noch Elemente innerhalb des laufenden Jahres zu prüfen.

*Blaues Häkchen:* Ein blaues Häkchen zeigt, dass die Prüfung zu 100% abgeschlossen ist.

*Rotes Ausrufezeichen:* Das Ausrufezeichen weist auf einen Mangel hin.

Wie erfasse ich einen Mangel?

1. *Mangel beschreiben:* Ein Mangel wird dem entsprechenden Prüfpunkt hinzugefügt und kann zum Beispiel eine fehlende Beschriftung sein.
2. *Anhang hinzufügen:* Optional besteht die Möglichkeit, einen Anhang, beispielsweise in Form eines Bildes hinzuzufügen.
3. *Mangel erfasst:* Wenn der Mangel erfasst ist, wird ein rotes Ausrufezeichen in der Service-App angezeigt, welches auf die Abweichung hinweist.

### Automatisches Abhaken

Was bedeutet Automatisches Abhaken?

Durch Ansprüchen eines Melders oder durch Auslesen der Ereignisse aus dem Ereignisspeicher der Brandmelderzentrale hakt die HPlus Service-App den geprüften Melder aus der Liste automatisches ab. Kein lästiges Suchen des Melders in der Liste. Keine doppelte Arbeit.

Wie kann ich das Automatische Abhaken nutzen?

Für die Nutzung dieser Funktion müssen folgenden Voraussetzungen erfüllt sein:

- Hekatron Remote ist eingerichtet.
- Korrekte Programmierung der Brandmelderzentrale wurde vorgenommen.
- HPlus Service-App (gültiges Lizenzpaket) vorhanden.

## Modernisierung und Verträge

Wo sehe ich Modernisierungsempfehlungen?

Sie können einen bevorstehenden Tausch direkt in der jeweiligen **Übersicht eines Systemes** (z. B. Feuerwehrgerätehaus) einsehen und erhalten **Informationen** zur Anzahl und den **Tauschgründen**.

Im Bereich Modernisierung erhalten Sie außerdem eine **Gesamtübersicht** über alle **Tauschempfehlungen**, die sofort, in 12 Monaten oder in 24 Monaten fällig sind.

**Wichtig: Achten Sie darauf, dass die Programmierdatei die Teilnehmerdaten enthält! Nur so kann das System Tausch- und Modernisierungsempfehlungen aussprechen.**

Wie realisiere ich eine Tauschempfehlung?

Während einer Prüfung können Sie eine Tauschempfehlung direkt in der App realisieren. Öffnen Sie dafür das entsprechende System in der HPlus Service-App. Dort sehen Sie ausschließlich Komponenten, die **sofort** oder im **kommenden Quartal** getauscht werden müssen! Ausgetauschte Komponenten müssen Sie **händisch** in der HPlus Service-App als getauscht **kennzeichnen**, um den Tauschzyklus im System zu aktualisieren.

## Lizenz & Benutzerverwaltung

Wie füge ich neue Benutzer hinzu?

Über das Anwendungsmenü kann der Administrator die **HPlus Verwaltung** aufrufen und Benutzer mühelos managen – von der Einladung neuer Nutzer bis zu deren Entfernung. Nachdem Sie in der **HPlus Verwaltung** Benutzer angelegt und ihnen Benutzergruppen zugewiesen haben, müssen Sie ihnen in der jeweiligen Anwendung (z. B. **HPlus Office**) die **passenden Rollen zuweisen**.

Welche Rollen sind in HPlus Office hinterlegt?

Administrator: Vollumfänglicher Zugriff, übergreifende Wartung.

Erweiterter Servicetechniker: Insbesondere für: Termine planen, durchführen und dokumentieren.

Servicetechniker: Insbesondere für: Termine durchführen und dokumentieren.

Finanzen: Insbesondere für: Lizenzverwaltung.

Innendienst: Insbesondere für: Kunden-, Objekt-, Terminverwaltung.

ADMINISTRATOR KONSOLE

WILDER GRUPPEN ERWEITERUNGEN

Wahle HPlus > Nutzer

Actual Benutzer 17

**+ BENUTZER EINLADEN**

VOLLSÄNDIG NAME	BENUTZERNAME	E-MAIL	STATUS	ANWENDUNGEN
Adrian Kerschel	ich	@hekatron.de	Aktiv	Kontrolle Admin + 7 weitere Anwendungen
André Tjark		@hekatron.de	Aktiv	Kontrolle Admin + 7 weitere Anwendungen
Dennis Fischer		@hekatron.de	Aktiv	Remote Admin + 7 weitere Anwendungen
Dennis Fischer		@hekatron.de	Aktiv	Supportverwaltung + 4 weitere Anwendungen
Dennis Fischer		@hekatron.de	Aktiv	Remote Admin + 7 weitere Anwendungen
Frank Jörnmarck		@hekatron.de	Aktiv	Remote Admin + 7 weitere Anwendungen
Hajo Krah		@hekatron.de	Aktiv	Kontrolle Admin + 7 weitere Anwendungen

## Systemtypenverwaltung

Wie nutze ich bestehende Hekatron-Vorlagen?

Für jeden Systemtyp sind in HPlus Office Standardvorlagen hinterlegt, die Ihnen den Start erleichtern. In den Einstellungen können Sie diese Vorlagen ganz einfach auf Ihre Bedürfnisse anpassen.

Hekatron-Vorlagen werden kontinuierlich durch Hekatron gepflegt und aktualisiert werden. Wenn Sie selbst Änderungen vornehmen möchten, muss zwingend eine Kopie der Vorlage erstellt werden.

*Unser Tipp: Kopieren Sie die Hekatron Standardvorlage, um sie an Ihre Bedürfnisse anzupassen.*

Wähle Sie dazu: Hekatron-Vorlage kopieren. Danach muss die zu kopierende Vorlage, wie z. B. "Brandmeldeanlage" ausgewählt werden und ein eigener Name für die neue Vorlage eingegeben werden.

Wie kann ich Prüfschritte in einem Protokoll anpassen?

Im Reiter Systemprüfschritte sehen Sie aufgelistet alle durchzuführenden Prüfschritte:

- Fügen Sie über den Button Hinzufügen neue Prüfschritte hinzu.
- Ziehen Sie die Prüfschritte per Drag and Drop nach oben oder unten, um die Reihenfolge zu ändern.
- Gruppieren Sie mehrere Schritte für mehr Übersichtlichkeit.

Die Prüfschritte für Elemente und Komponenten können unter den jeweiligen Reitern ebenfalls angepasst werden.